

Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Сунжа»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан о фактах коррупции
в деятельности ГБОУ «СОШ № 6 г. Сунжа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан о фактах коррупции в деятельности ГБОУ «СОШ №6 г. Сунжа (далее соответственно - «Ящик доверия», обращение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия граждан с руководством школы по вопросам антикоррупционной направленности в деятельности ГБОУ «СОШ №6 г. Сунжа.
- 1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - 1.3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - 1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
 - 1.3.2.1. По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - 1.3.2.2. По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - 1.3.2.3. По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
 - 1.3.3. Обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в ГБОУ «СОШ №6 г. Сунжа орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления.
- 1.4. Правовую сторону противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы.
- 1.5. «Ящик доверия» размещается у входа на территорию школы в фойе главного здания по адресу: г. Сунжа, ул. Грозненская, 1
- 1.6. Гражданин вправе обратиться в ГБОУ «СОШ №6 г. Сунжа по вопросам антикоррупционной направленности в деятельности. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии (работниками или лицами, обучающимися) а также о лице, его

подготавливающим, совершающим или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2. Основные задачи организации работы «Ящика доверия»

- 2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:
 - 2.1.1. Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащихся вопросы антикоррупционной направленности в деятельности ГБОУ «СОШ №6 г. Сунжа.
 - 2.1.2. Обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.3. Анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.
 - 2.1.4. Ответ заявителю.

3. Порядок организации работы «Ящика доверия»

- 3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» размещается на официальном сайте ГБОУ «СОШ №6 г. Сунжа».
- 3.2. Доступ граждан к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно в период с 9.00 до 17.00 часов.
- 3.3. «Ящик доверия» опечатывается печатью ГБОУ «СОШ №6 г. Сунжа и заверяется подписью лица, ответственного за рассмотрение обращений граждан о фактах коррупции в деятельности ГБОУ «СОШ №6 г. Сунжа».
- 3.4. Выемка обращений осуществляется лицом, ответственным за рассмотрение обращений граждан о фактах коррупции в деятельности ГБОУ «СОШ №6 г. Сунжа, еженедельно.
- 3.5. Выемка обращений оформляется актом выемки согласно приложению к настоящему положению.
- 3.6. После выемки письменных обращений лицо, ответственное за рассмотрение обращений граждан о фактах коррупции в деятельности ГБОУ «СОШ №6 г. Сунжа », в течение одного рабочего дня осуществляет их регистрацию и передачу данных обращений проректору по АХР, курирующему вопросы по борьбе с коррупцией в ГБОУ «СОШ №6 г. Сунжа».
- 3.7. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 3.8. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ответственный по школе, курирующий вопросы по борьбе с коррупцией готовит аналитическую справку директору

поступивших письменных обращениях по вопросам коррупционной направленности.

4. Регистрация и учет обращений, поступающих через «Ящик доверия»

- 4.1. Регистрация и учет обращений, поступающих через «Ящик доверия», осуществляется лицом, ответственным за рассмотрение обращений граждан о фактах коррупции в деятельности ГБОУ «СОШ №6 г. Сунжа», посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал).
- 4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:
 - 4.2.1. Порядковый номер обращения;
 - 4.2.2. Дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
 - 4.2.3. Фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
 - 4.2.4. Адрес заявителя и номер его контактного телефона (при наличии сведений);
 - 4.2.5. Краткое содержание и дата резолюции;
 - 4.2.6. Отметка о принятых мерах;
 - 4.2.7. Исходящий номер и дата ответа заявителю.
- 4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции ГБОУ «СОШ №6 г. Сунжа», оно в течение семи дней с даты регистрации направляется в соответствии с компетенцией в другой орган государственной власти или организацию с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

5. Ответственность за нарушения при работе с информацией, полученной посредством «Ящика доверия»

- 5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности получения сведений.
- 5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор школы

Л.С. Шадиева

Приложение
к Положению о «Ящике доверия» для письменных
обращений граждан о фактах коррупции
в деятельности ГБОУ «СОШ №6 г. Сунжа»

**Акт
выемки обращений из «ящика доверия»**

«_____» _____ 20____ года

В соответствии с Положением о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан о фактах коррупции в деятельности ГБОУ «СОШ №6 г. Сунжа» ответственным за рассмотрение обращений граждан о фактах коррупции в деятельности ГБОУ «СОШ №6 г. Сунжа» лицом, _____

«_____» _____ 20____ г. в _____ ч _____ мин. было произведено вскрытие «ящика доверия», расположенного по адресу: _____

Установлено

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений граждан)

Акт составлен на _____ страницах в _____ экземплярах.

Подпись ответственного лица:

_____/_____

Список поступивших обращений граждан

№ п/п	От кого поступило обращение	Обратный адрес	Примечание
----------	--------------------------------	----------------	------------